

## הזמנה לשימוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד גב' / מר \_\_\_\_\_

במסירה ידנית/ באמצעות שליח

הנדון: הודעה על בחינת אפשרות לסיום העסקתך בחברה/שינוי במשרה – שימוע

1. הנך מוזמן לוועדת שימוע בדבר הכוונה ל \_\_\_\_\_

2. פגישת השימוע תתקיים

ביום \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_ ב - \_\_\_\_\_

3. הכוונה נובעת מהנימוקים שלהלן: יש לפרט את כל הטעמים – כך שהעובד יוכל להיערך אליהם

בהתאם

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. מצורפים בזאת כל המסמכים הרלוונטיים לטענות המפורטות מעלה. הנך רשאי/ת לפנות ולבקש

מסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להצגת טיעוניך ואלה ימסרו לך, ככל שהם אומנם

רלוונטיים וככל שהם מצויים בידינו או שניתן לאתרם באמצעים סבירים.

5. הנך רשאי/ת להביא לשימוע נציג מוסמך מטעמך. כמו כן הנך רשאי/ת שלא להתייצב לפגישת

השימוע ולהעביר את טיעוניך, נימוקיך ובקשותיך בכתב, עד למועד האמור. בהקשר זה יובהר,

כי טענותיך ובקשותיך ישקלו בכובד ראש, טרם יוחלט סופית.

6. במידה ומסיבה כלשהי תעדר/י מפגישת השימוע הני"ל או לא תגישי את טענותיך בכתב עד

למועד \_\_\_\_\_ האמור, נאלץ לקבל את החלטה בענייך בהתבסס על הנתונים

הקיימים בידינו בלבד.

7. כל החלטה שתתקבל בענייך וכפוף לה תישלח לך הודעה מתאימה בכתב.