

תאריך: _____

לכבוד
מר שם העובד
שם העובד שלום

-במסירה אישית-

הנדון: סיום העסקתך בחברה

1. ביום _____ התקיימה לך שיחת שימוע במסגרתה הוסבר לך כי החברה שוקלת את פיטוריך.
2. במסגרת השיחה, ניתנה לך הזדמנות להביע את עמדתך וטענותיך בקשר עם האמור ועם אפשרות פיטוריך לאור ציון הסיבות בגינן התקבלה ההחלטה.
3. לאחר שקילת טענותיך, הוחלט על ידי החברה על סיום העסקתך.
4. לאור האמור, פיטוריך ייכנסו לתוקף באופן מיידי.
5. הינך מתבקש להחזיר לחברה כל חומר שברשותך השייך לחברה (כגון מסמכים או העתקים וכיוב'), וכן נכסים השייכים לחברה (טלפון סלולרי, מחשב נייד וכיוב').
6. למען הסדר הטוב, מועד תחילת יחסי העבודה הוא ביום _____ ומועד סיומם כאמור הינו ביום _____.
7. החברה תשלם לך את כל התשלומים המגיעים לך על פי דין.
8. ברצוננו לאחל לך הצלחה בהמשך דרכך.

בברכה,
